

**Fondazione I.T.S. Mo.So.S.**

Verbale di deliberazione della Giunta Esecutiva n.2 19 marzo 2019

|   |   |
|---|---|
| N. 7 delle Delibere dei Verbali GE<br>Data 19/03/2019 | Oggetto: Incarichi progetto TOUR.I.S.M.O. |
|---|---|

L'anno duemila-diciannove, il giorno 19 del mese di marzo, alle ore 9,30, nella sede della Città Metropolitana di Cagliari in v.le F. Ciusa 21, convocata a norma di statuto, si è riunita la Giunta Esecutiva della Fondazione Mo.So.S. nelle persone dei signori:

|   | Componenti            | Carica     | Presente | Assente  |
|---|-----------------------|------------|----------|----------|
| 1 | Roberto Neroni        | Presidente | x        |          |
| 2 | Bonaria Spignesi      | Componente | x        |          |
| 3 | Giancarlo Della Corte | Componente |          | x        |
| 4 | Matteo Muntoni        | Componente | x        |          |
| 5 | Italo Meloni          | Componente |          | x        |
|   | In carica             | <b>5</b>   | <b>3</b> | <b>2</b> |

Assume le funzioni di Segretario Giovanni De Santis.

Il Presidente Roberto Neroni, assume la presidenza della GE e, accertata la legittimità della stessa, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Esecutiva

ascoltate da una le finalità illustrate dal Presidente della Fondazione del progetto TOUR.I.S.M.O. dall'altra le motivazioni che prevedono l'assegnazione di incarichi successivamente descritti

**D E L I B E R A**

con voto unanime la seguente delibera:

- Di incaricare la Sig.ra Bonaria Spignesi come Referente di Progetto. La formalizzazione avverrà con lettera a contratto secondo le vigenti norme, riconoscendo alla stessa l'importo complessivo di Euro 4.000 comprensivo di oneri da corrispondere in due annualità: la prima di Euro 2.000 in forma anticipata all'avvio del progetto, la seconda di Euro 2.000 alla conclusione dello stesso. Per la deliberazione di tale incarico la Sig.ra Spignesi si allontana momentaneamente dalla seduta della GE.
- Di incaricare il dott. Giovanni De Santis per la prestazione della propria collaborazione con la Referente di Progetto, riconoscendo allo stesso un compenso onnicomprensivo di Euro 5.000 da erogare in due tranches così corrisposte: Euro 2.500 da erogare all'avvio del progetto e Euro 2.500 alla sua conclusione. La formalizzazione avverrà con lettera a contratto secondo le vigenti norme.
- Ulteriori figure professionali, ove necessarie, verranno individuate di volta in volta in base ad adeguate e specifiche competenze ed esperienze essenziali alla realizzazione di quanto previsto nel progetto, autocertificate mediante CV, prioritariamente tra quelli che hanno svolto o svolgono attività con i soci fondatori. Verrà utilizzato anche il personale interno alla Fondazione, il tutto in base ai criteri previsti nel "Manuale di gestione dei progetti e della rendicontazione delle spese e dei controlli" del programma Interreg IFM 2014-2020.
- Di incaricare la dott.ssa Paola Pinna, selezionata attraverso avviso pubblico per l'attuazione operativa del progetto PORT5R, dell'attuazione ulteriore del nuovo progetto

TOUR.I.S.M.O. secondo le direttive impartite dalla Referente di Progetto e dal Responsabile Finanziario. A seguito di tale nuovo incarico si delibera di riconoscere alla Dott.ssa Pinna - già incaricata dell'esecuzione del progetto PORT5R tramite contratto di assunzione a tempo determinato con inquadramento al 5° Livello di Retribuzione del C.C.N.L. Formazione Professionale - un avanzamento al 6° Livello, corrispondente al ruolo di "Responsabile dei Processi" del C.C.N.L. Formazione Professionale - Area Funzionale 3: *Erogazione*. La formalizzazione di tale incarico avverrà con contratto secondo le vigenti norme.

- Di affidare al Sig. Marco Schirru, direttore amministrativo di Uniform Servizi, l'incarico fiduciario di supporto operativo nell'espletamento della documentazione amministrativa necessaria per l'attività di rendicontazione del progetto. Per tale incarico al Sig. Marco Schirru sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo di € 4.000, da erogare € 2.000 all'avvio del progetto e € 2.000 alla sua conclusione. La formalizzazione avverrà con lettera a contratto secondo le vigenti norme.

La seduta termina alle ore 12,30

F.to Il Segretario  
Giovanni De Santis

F.to Il Presidente  
Roberto Neroni