

BOZZA di PROTOCOLLO D'INTESA

Tra

I.M.A.T. Italian Maritime Academy Technologies, Grand Hotel Pinetamare, via degli Oleandri 1
81030 – CASTEL VOLTURNO (CE) (in seguito denominata “Centro”), in persona
dell'Amministratore Unico Rosario Trapanese

E

La **Fondazione Mo.So.S.**, via G. Mercalli 09129 – Cagliari (in seguito denominata “Fondazione”),
in persona del Presidente Roberto Neroni

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1- Il Centro si impegna a mettere a disposizione degli allievi della Fondazione tutte le strutture
al fine dell'effettuazione dei corsi:

- Antincendio Base e Avanzato
- PSSR
- Sopravvivenza e salvataggio
- RADAR + RADARARPA
- Elementary first aid
- Security Awareness (solo su espressa richiesta della Fondazione)
- FIRST AID
- LEADERSHIP
- MAMS
- GMDSS
- ECDIS
- HV OPERATIVO

Secondo i model courses IMO, così come previsti dalla Convenzione STCW ed approvati dal
Governo Italiano e garantendo la qualità dell'intervento, avendo quale punto di riferimento la
Convenzione STCW, sezione B-I/8 “Guida riguardante gli standard di qualità”;

Art.2- Il Centro si obbliga a mantenere inalterate, durante la vigenza del protocollo, le offerte
tecniche ed economiche ai fini dell'espletamento dei servizi di cui alla presente convenzione;

Art.3- Il Centro si impegna a:

- 1- Rilasciare agli allievi la certificazione attestante la formazione e l'addestramento svolti o la
frequenza dei corsi STCW al termine dei corsi stessi;
- 2- Consentire la ripetizione dell'esame, in caso di insuccesso alla prima sessione utile, non
oltre comunque 15 giorni della prima prova sostenuta;
- 3- Inviare alla Fondazione, a fini documentali, i seguenti materiali (cartacei o su supporto
elettronico) relativi a ciascun corso, nel rispetto delle tempistiche indicate:
 - o copia del materiale didattico consegnato agli allievi (inizio corsi);
 - o copia del calendario didattico con indicazione degli argomenti trattati (inizio corsi);
 - o copia del registro presenze, firmato dagli allievi e dai docenti (fine corso);
 - o copia delle certificazioni rilasciate a ciascun allievo (fine corso).

- 4- Garantire lo svolgimento dei corsi anche per una sola persona (secondo i calendari annuali del Centro);
- 5- Consegnare il materiale didattico e, quando necessari, gli indumenti di sicurezza in funzione della presenza ai corsi;

Art.4- Il Centro si impegna ad organizzare, senza alcun costo per la Fondazione e per gli allievi partecipanti, tutti i servizi di trasferimento degli stessi da e per stazione di Napoli od aeroporto di Napoli dalle 08.00 alle 21.00

Art.5- La Fondazione ha la facoltà di inviare propri incaricati, in qualsiasi momento e senza preavviso, al fine di effettuare visite al Centro sia durante lo svolgimento dei corsi per i propri Allievi, al fine di accertarne il regolare svolgimento secondo le specifiche concordate, sia in qualsiasi altro momento di vigenza della presente protocollo.

Art.6- Il Centro si impegna a organizzare e svolgere i corsi in base alla pianificazione fatta dalla Fondazione, in base alle disponibilità del Centro, attraverso la programmazione del planning interno del quale verrà inviata copia al Centro.

Art.7- A fronte dell'attività di formazione e addestramento di cui agli articoli precedenti, la Fondazione corrisponderà al Centro i seguenti compensi comprensivi di pernottamento in hotel a pensione completa, previa stipula di apposita convenzione:

- Basic training	€	[omissis]
- RADAR + RADAR ARPA	€	[omissis]
- FIRST AID	€	[omissis]
- LEADERSHIP	€	[omissis]
- MAMS	€	[omissis]
- GMDSS	€	[omissis]
- ECDIS	€	[omissis]
- HV OPERATIVO	€	[omissis]

Art.8- La Fondazione provvederà a incaricare il Centro con apposita specifica convenzione in riferimento a ogni allievo o gruppo di allievi che effettueranno il/i corso/corsi presso il Centro. Ogni convenzione in riferimento ai corsi di cui all'art.7 conterrà il compenso unitario stabilito moltiplicato per il numero di allievi cui si riferisce la convenzione.

Art.9 – La Fondazione si impegna a effettuare i pagamenti relativi ad ogni specifico convenzione sottoscritta, comprensivi dei costi di residenza, attraverso bonifico bancario a 120 giorni dalla emissione della fattura relativa a ciascun corso attivato.

Art.10- Durante la frequenza ai corsi presso il Centro, gli allievi sono tenuti a rispettare il Regolamento organizzativo e formativo del Centro. Il responsabile del Centro è tenuto a informare per iscritto, per le vie brevi – fax o e-mail, la direzione della Fondazione di eventuali comportamenti non conformi.

Art.11- Il Centro potrà esporre nei modi e limitatamente ai periodi concordati il logo della Fondazione presso la propria sede.

Art.12- Il presente protocollo ha validità annuale a decorrere dal 5 maggio 2018 al 04 maggio 2019, sarà rinnovato automaticamente salvo disdetta, da una delle parti firmatarie, da comunicare a mezzo RR 60 gg prima della scadenza.

Art.15- Il presente protocollo s'intenderà risolto di diritto ex art. 1456 codice civile qualora vi siano gravi inadempienze formative o organizzative da parte del Centro, verificabili attraverso i controlli periodici e i risultati dei questionari somministrati ai corsisti, come stabilito dalle procedure del sistema di qualità ISO9001:2015. Costituiscono causa di risoluzione di diritto ex art.1456 codice civile, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti inadempienze da parte del Centro:

- Mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza, sia per quanto concerne le strutture formative sia per quanto concerne le strutture adibite a residenzialità;
- Mancato rispetto dei requisiti STCW nell'attuazione dei corsi.

Il protocollo s'intenderà altresì risolto di diritto qualora vi siano gravi inadempienze nei pagamenti da parte della Fondazione.

Art.16- La Fondazione potrà recedere anticipatamente dalle convenzioni sottoscritte, con un preavviso di 30 giorni, senza nulla dovere al Centro oltre al compenso di cui al precedente art.8 per l'annualità in corso al momento della rescissione, per cause di forza maggiore debitamente documentate; costituiscono causa di forza maggiore, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Mancata concessione e/o revoca, anche parziale, dei finanziamenti necessari per l'attuazione dei corsi;
- Scioglimento della Fondazione;
- Modifiche normative e/o istituzionali che rendano necessario, in relazione alle finalità formative della Fondazione statutariamente previste, l'attuazione di diversi percorsi, non compatibili o coerenti con le attività formative oggetto della presente convenzione.

Art.17 – Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Cagliari.

Art.18 - Fatte salve le esigenze specifiche del servizio, saranno considerate informazioni riservate gli elenchi ed i dati relativi agli allievi, nonché dati contabili, amministrativi e finanziari. Inoltre ciascuna Parte potrà rendere note informazioni riservate dell'altra Parte, nel caso in cui ciò sia espressamente richiesto dalla legge o da Pubbliche Autorità nell'esercizio delle loro funzioni. In tal caso, la Parte coinvolta ne darà pronta comunicazione all'altra Parte ed agirà per tutelare per quanto possibile, la riservatezza delle informazioni. Nel caso in cui per l'esecuzione del servizio si rendesse necessaria la divulgazione di informazioni riservate a terzi, entrambi s'impegnano a chiederne il consenso all'altra Parte. Ciascuna delle Parti si impegna a restituire o a distruggere le informazioni riservate dell'altra Parte al termine del protocollo e comunque in qualsiasi momento in cui l'altra Parte ne faccia richiesta, purché tale richiesta non pregiudichi l'esecuzione dei servizi. Ciascuna delle Parti userà, nei confronti delle informazioni riservate dell'altra Parte, lo stesso grado di cura e di protezione che essa usa relativamente alle proprie informazioni riservate di tipo simile. Le Parti useranno la dovuta diligenza nella gestione e trasmissione delle informazioni riservate ricevute dall'altra Parte.

Art.19- Sistema qualità

Il Centro, nell'esercizio delle proprie funzioni delegate in outsourcing dalla Fondazione, acquisisce il sistema gestione qualità ISO9001:2015 elaborato dalla Fondazione, di cui è responsabile il Direttore della Fondazione ITS Mo.So.S..

Cagliari ...

Per l'I.M.A.T.
Amministratore Unico
Rosario Trapanese

Per la Fondazione ITS Mo.So.S.
Il Presidente
Roberto Neroni