

Allegato n. 3 alla delibera di GE n. 8 del 04/05/2018

AVVISO DI SELEZIONE

per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di:

n. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE - CCNL Formazione professionale

La Giunta Esecutiva della **Fondazione ITS Mobilità Sostenibile Sardegna (Mo.So.S)** con **Delibera n. 8 del 04/05/2018**

RENDE NOTO

che è intendimento di questa Fondazione procedere all'individuazione di un IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE per la gestione delle attività finanziate della Fondazione

PREMESSA

L'impiegato amministrativo - contabile mette in campo competenze specifiche nella gestione della contabilità garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari, monitora l'avanzamento dei progetti della Fondazione sotto il profilo amministrativo/contabile e presidia il processo di rendicontazione dei progetti finanziati rispettando le scadenze previste, utilizza strumenti informatici per la gestione amministrativa/contabile, ne cura l'aggiornamento nonché l'integrazione con il complesso del sistema gestionale/informativo.

Elenco aree di attività

- 1. Predisposizione di documentazione contabile**
- 2. Registrazione dei documenti contabili e adempimenti normativi**
- 3. Gestione della contabilità analitica e del sistema di controllo**
- 4. Rendicontazione dei progetti finanziati in base alle normative vigenti**

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Requisiti di carattere generale

- Essere residenti o domiciliati in Sardegna;
- Godere dei diritti politici;
- Non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali rilevanti ai fini del rapporto di impiego e delle mansioni attribuite;
- Possesso di Laurea Vecchio ordinamento o Nuovo Ordinamento triennale o specialistica.

Art. 2 - TITOLI VALUTABILI

A completamento di quanto sopra citato, costituiscono Titoli Valutabili ai fini dell'incarico:

Titoli Formativi:

- Lauree coerenti con il ruolo da ricoprire;
- Corsi di specializzazione/qualifica e/o master post universitari coerenti con il ruolo da ricoprire;
- Conoscenza certificata della lingua francese.

Titoli Professionali:

- Comprovata esperienza professionale di natura amministrativo/contabile e di rendicontazione, gestione e controllo;
- Comprovata esperienza professionale, in Istituti Tecnici Superiori (ITS) o in Strutture Formative riconosciute con conoscenze/competenze del loro funzionamento e della normativa di riferimento, di natura amministrativo/contabile e di rendicontazione di progetti finanziati (nazionali/europei).

Art. 3 -VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO DI LAVORO

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio totale pari a 100 punti così specificatamente ripartiti:

- Titoli valutabili max. punti 60 (max. 30 punti per valutazione dei titoli di studio e conoscenza della lingua francese e max. 30 punti per esperienze professionali ed informatiche) Vedi Allegato 1 per dettagli.
- Colloquio max. punti 40

Solo coloro che avranno raggiunto un **minimo di 30 punti** nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali **saranno ammessi al colloquio, la cui data di svolgimento verrà pubblicata sul sito internet della Fondazione Mo.So.S.**

Per coloro che saranno ammessi al colloquio di selezione la Commissione richiederà le certificazioni attestanti le esperienze indicate nel curriculum. Le dichiarazioni non veritiere implicano l'esclusione automatica dalla selezione.

Art. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio, oltre all'approfondimento degli aspetti motivazionali/attitudinali e delle esperienze professionali maturate dal candidato, sarà orientato a valutare:

- Competenze nelle procedure amministrative e contabili.
- Conoscenza delle normative in materia di rendicontazione progetti finanziati;
- Conoscenza del sistema ITS, delle sue caratteristiche e del suo posizionamento nel sistema educativo nazionale;
- Conoscenza delle normative legate alla struttura e al funzionamento delle Fondazioni di partecipazione con particolare riferimento alle Fondazioni ITS
- Conoscenze informatiche
- Conoscenza della lingua francese

Gli ammessi al colloquio dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno e nell'ora stabiliti.

Art. 5 – SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A) alla procedura selettiva, compilata in ogni parte e sottoscritta;

2. Curriculum vitae in formato europeo, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/03 debitamente sottoscritto;
3. Copia documento di identità in corso di validità;
4. Copia di eventuali documenti riguardanti i titoli formativi e le certificazioni valutabili di cui all’art. 2 del bando.

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 25 maggio 2018 e dovranno essere inviate esclusivamente alla posta certificata della Fondazione Mo.So.S. : fondazionemosos@pec.it**

L’oggetto della PEC dovrà contenere l’indicazione del mittente e la seguente dicitura *“SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO ALL’ASSUNZIONE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE PER FONDAZIONE Mo.So.S”* .

Art. 6 – AMMISSIBILITA’

Le domande presentate saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata nell’articolo 5;
- complete della Domanda di partecipazione sottoscritta (allegato A);
- corredate dal Curriculum Vitae in formato Europeo e da copia degli eventuali titoli valutabili e delle eventuali certificazioni possedute dal candidato

Art. 7 – SEDE DI LAVORO

Le attività della figura amministrativa-contabile si svolgeranno presso gli uffici di Cagliari fatto salvo il diritto della Fondazione di modificare l’ubicazione di tale sede all’interno del territorio regionale.

Art. 8 - TIPOLOGIA, DURATA DELL’INCARICO

L’incarico si intende a tempo determinato. Si prevede un inquadramento come Impiegato CCNL Formazione Professionale. Eventuale superminimo individuale sarà valutabile in funzione della seniority del candidato prescelto. L’incarico si intende full-time.

Art. 9 – TUTELA PRIVACY

I dati forniti dai candidati che entreranno in possesso della Fondazione a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale.

Art. 10 – INFORMAZIONI SULL’AVVISO

Il presente avviso è reperibile sul sito internet: www.fondazionemosos.it e sarà disponibile per il periodo di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 11 – NORME FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione, www.fondazionemosos.it

CAGLIARI 16 maggio 2018

Il Presidente

Dott. Roberto Neroni

ALLEGATO 1 VALUTAZIONE TITOLI

A) TITOLI DI STUDIO PUNTEGGIO MASSIMO		30
1	Laurea triennale indirizzo economico-statistico triennale	15
2	Laurea Vecchio Ordinamento indirizzo economico-statistico	20
3	Laurea Specialistica indirizzo economico-statistico	20
4	Corsi di specializzazione/qualifica e/o master post universitari coerenti con il ruolo da ricoprire	5
5	Conoscenza certificata Lingua Francese	5

B) TITOLI PROFESSIONALI PUNTEGGIO MASSIMO		30
1	COMPROVATA ESPERIENZA PROFESSIONALE DI NATURA AMMINISTRATIVO /CONTABILE E DI RENDICONTAZIONE:	
	Da 0 a 1 anno	4
	> 1 anno fino a 3 anni	8
	> 3 anni fino a 5 anni	12
	> 5 anni fino a 10 anni	16
	Oltre 10 anni	20
2	COMPROVATA ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ITS O IN STRUTTURE FORMATIVE RICONOSCIUTE IN NATURA AMMINISTRATIVO/CONTABILE E DI RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI (nazionali/europei):	
	Da 0 a 1 anno	5
	> 1 anno fino a 3 anni	10
	> 3 anni fino a 5 anni	15
	> 5 anni fino a 10 anni	20
	Oltre 10 anni	25
3	COMPETENZE INFORMATICHE	5