

Allegato n. 3 alla delibera di GE n. 8 del 04/05/2018

## **AVVISO DI SELEZIONE**

per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di:

### **n. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE - CCNL Formazione professionale**

La Giunta Esecutiva della **Fondazione ITS Mobilità Sostenibile Sardegna (Mo.So.S) con Delibera n. 8 del 04/05/2018**

#### **RENDE NOTO**

che è intendimento di questa Fondazione procedere all'individuazione di un IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE per la gestione delle attività finanziate della Fondazione

#### **PREMESSA**

L'impiegato amministrativo - contabile mette in campo competenze specifiche nella gestione della contabilità garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari, monitora l'avanzamento dei progetti della Fondazione sotto il profilo amministrativo/contabile e presidia il processo di rendicontazione dei progetti finanziati rispettando le scadenze previste, utilizza strumenti informatici per la gestione amministrativa/contabile, ne cura l'aggiornamento nonché l'integrazione con il complesso del sistema gestionale/informativo.

Elenco aree di attività

- 1. Predisposizione di documentazione contabile**
- 2. Registrazione dei documenti contabili e adempimenti normativi**
- 3. Gestione della contabilità analitica e del sistema di controllo**
- 4. Rendicontazione dei progetti finanziati in base alle normative vigenti**

#### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Requisiti di carattere generale

- Essere residenti o domiciliati in Sardegna;
- Godere dei diritti politici;
- Non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali rilevanti ai fini del rapporto di impiego e delle mansioni attribuite;
- Possesso di Laurea Vecchio ordinamento o Nuovo Ordinamento triennale o specialistica.

#### **Art. 2 - TITOLI VALUTABILI**

A completamento di quanto sopra citato, costituiscono Titoli Valutabili ai fini dell'incarico:

**Titoli Formativi:**

- Lauree coerenti con il ruolo da ricoprire;
- Corsi di specializzazione/qualifica e/o master post universitari coerenti con il ruolo da ricoprire;
- Conoscenza certificata della lingua francese.

**Titoli Professionali:**

- Comprovata esperienza professionale di natura amministrativo/contabile e di rendicontazione, gestione e controllo;
- Comprovata esperienza professionale, in Istituti Tecnici Superiori (ITS) o in Strutture Formative riconosciute con conoscenze/competenze del loro funzionamento e della normativa di riferimento, di natura amministrativo/contabile e di rendicontazione di progetti finanziati (nazionali/europei).

**Art. 3 -VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO DI LAVORO**

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio totale pari a 100 punti così specificatamente ripartiti:

- Titoli valutabili max. punti 60 (max. 30 punti per valutazione dei titoli di studio e conoscenza della lingua francese e max. 30 punti per esperienze professionali ed informatiche) Vedi Allegato 1 per dettagli.
- Colloquio max. punti 40

Solo coloro che avranno raggiunto un **minimo di 30 punti** nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali **saranno ammessi al colloquio, la cui data di svolgimento verrà pubblicata sul sito internet della Fondazione Mo.So.S.**

Per coloro che saranno ammessi al colloquio di selezione la Commissione richiederà le certificazioni attestanti le esperienze indicate nel curriculum. Le dichiarazioni non veritiere implicano l'esclusione automatica dalla selezione.

**Art. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio, oltre all'approfondimento degli aspetti motivazionali/attitudinali e delle esperienze professionali maturate dal candidato, sarà orientato a valutare:

- Competenze nelle procedure amministrative e contabili.
- Conoscenza delle normative in materia di rendicontazione progetti finanziati;
- Conoscenza del sistema ITS, delle sue caratteristiche e del suo posizionamento nel sistema educativo nazionale;
- Conoscenza delle normative legate alla struttura e al funzionamento delle Fondazioni di partecipazione con particolare riferimento alle Fondazioni ITS
- Conoscenze informatiche
- Conoscenza della lingua francese

Gli ammessi al colloquio dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno e nell'ora stabiliti.

**Art. 5 – SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A) alla procedura selettiva, compilata in ogni parte e sottoscritta;

2. Curriculum vitae in formato europeo, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/03 debitamente sottoscritto;
3. Copia documento di identità in corso di validità;
4. Copia di eventuali documenti riguardanti i titoli formativi e le certificazioni valutabili di cui all’art. 2 del bando.

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 25 maggio 2018 e dovranno essere inviate esclusivamente alla posta certificata della Fondazione Mo.So.S. : [fondazionemosos@pec.it](mailto:fondazionemosos@pec.it)**

L’oggetto della PEC dovrà contenere l’indicazione del mittente e la seguente dicitura *“SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO ALL’ASSUNZIONE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE PER FONDAZIONE Mo.So.S”* .

#### **Art. 6 – AMMISSIBILITA’**

Le domande presentate saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata nell’articolo 5;
- complete della Domanda di partecipazione sottoscritta (allegato A);
- corredate dal Curriculum Vitae in formato Europeo e da copia degli eventuali titoli valutabili e delle eventuali certificazioni possedute dal candidato

#### **Art. 7 – SEDE DI LAVORO**

Le attività della figura amministrativa-contabile si svolgeranno presso gli uffici di Cagliari fatto salvo il diritto della Fondazione di modificare l’ubicazione di tale sede all’interno del territorio regionale.

#### **Art. 8 - TIPOLOGIA, DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico si intende a tempo determinato. Si prevede un inquadramento come Impiegato CCNL Formazione Professionale. Eventuale superminimo individuale sarà valutabile in funzione della seniority del candidato prescelto. L’incarico si intende full-time.

#### **Art. 9 – TUTELA PRIVACY**

I dati forniti dai candidati che entreranno in possesso della Fondazione a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale.

#### **Art. 10 – INFORMAZIONI SULL’AVVISO**

Il presente avviso è reperibile sul sito internet: [www.fondazionemosos.it](http://www.fondazionemosos.it) e sarà disponibile per il periodo di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 11 – NORME FINALI**

La Fondazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione, [www.fondazionemosos.it](http://www.fondazionemosos.it)

CAGLIARI 16 maggio 2018

Il Presidente

*Dott. Roberto Neroni*

## ALLEGATO 1 VALUTAZIONE TITOLI

<b>A) TITOLI DI STUDIO PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>30</b>
1	Laurea triennale indirizzo economico-statistico triennale	15
2	Laurea Vecchio Ordinamento indirizzo economico-statistico	20
3	Laurea Specialistica indirizzo economico-statistico	20
4	Corsi di specializzazione/qualifica e/o master post universitari coerenti con il ruolo da ricoprire	5
5	Conoscenza certificata Lingua Francese	5

<b>B) TITOLI PROFESSIONALI PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>30</b>
1	<b>COMPROVATA ESPERIENZA PROFESSIONALE DI NATURA AMMINISTRATIVO /CONTABILE E DI RENDICONTAZIONE:</b>	
	Da 0 a 1 anno	4
	> 1 anno fino a 3 anni	8
	> 3 anni fino a 5 anni	12
	> 5 anni fino a 10 anni	16
	Oltre 10 anni	20
2	<b>COMPROVATA ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ITS O IN STRUTTURE FORMATIVE RICONOSCIUTE IN NATURA AMMINISTRATIVO/CONTABILE E DI RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI (nazionali/europei):</b>	
	Da 0 a 1 anno	5
	> 1 anno fino a 3 anni	10
	> 3 anni fino a 5 anni	15
	> 5 anni fino a 10 anni	20
	Oltre 10 anni	25
3	<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	5